

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

"Подготовка руководителей и специалистов подразделений судоходных организаций по вопросам управления безопасностью и предотвращением загрязнения в соответствии с требованиями МКУБ"

**Цель:** Обучение специалистов судоходных компаний в соответствии с требованиями, предъявляемыми ИМО к квалификации, подготовке и опыту, необходимому для исполнения функций назначенного лица согласно положениям Международного кодекса по управлению безопасностью (МКУБ).

**Категория слушателей:**

- назначенные лица и ведущие специалисты;
- капитаны;
- другие лица плавсостава судоходных компаний, организующие на берегу и на борту судна эффективную работу системы управления безопасностью (СУБ), отвечающую требованиям МКУБ;
- специалисты организаций, оказывающих судоходным компаниям консалтинговые услуги по МКУБ.

**Срок обучения:** 56 часов.

**Форма обучения:** очная.

№	Наименование модулей (разделов) и тем
1.	<b><i>Основные положения систем менеджмента качества и основные требования обязательных норм, правил и применимых кодексов, руководств и стандартов.</i></b>
1.1	Введение. Основные положения систем менеджмента качества
1.2	Основные требования обязательных норм, правил и применимых кодексов, руководств и стандартов
1.3	Кодексы, рекомендованные ИМО
2.	<b><i>Международный кодекс по управлению безопасностью</i></b>
2.1	Сравнительный анализ требований стандартов ИСО серии 9000 и МКУБ. Ключевые термины и понятия в МКУБ, а также развивающих его документах ИМО, МАКО, Администрации и РС. Их определение, трактовка и применение.
2.2	Функциональные требования МКУБ. Влияние особенностей компании на способы их реализации. Принципы создания СУБ, отвечающей требованиям МКУБ.
2.3	Служба (отдел) по безопасности мореплавания (судоходства). Взаимодействие подразделений (персонала офиса) Компании с судном(ами) в нормальных и экстремальных ситуациях. Назначенное(ые) лицо(а), связь с судном(ами) и подразделениями (персоналом) судоходной организации, доступ к руководству, контрольные функции.
2.4	Планы и процедуры проведения ключевых операций на судах.
2.5	Внешние и внутренние нормативные документы СУБ.
2.6	Внутренние нормативные документы судна
3.	<b><i>Процедуры проведения внутренних проверок СУБ</i></b>
3.1	Критерии внутренней проверки СУБ, задачи подразделений и судов компании. Процедуры самооценки.
3.2	Цели проведения внутренних проверок
3.3	Подготовка к внутренней проверке
3.4	Проведение внутренних проверок
4.	<b><i>Процедуры и инструкции по планированию и проведению освидетельствований на соответствие требованиям МКУБ</i></b>
4.1	Условия выдачи Временного ДСК. Условия выдачи ДСК
4.2	Виды освидетельствований и сроки их проведения
4.3	Терминология, используемая при проведении освидетельствований. Порядок рассмотрения документации СУБ
4.4	Процесс проведения освидетельствования по МКУБ
4.5	Обязанности и полномочия экспертов по МКУБ
	<b><i>Итоговый контроль</i></b>

Е.Л.Каулин

Ведущий специалист по учебным программам