Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Положение об учебном центре дополнительного профессионального образования специалистов водного транспорта Института дополнительного профессионального образования

Айзинов С.Д.

Подписано цифровой подписью: Айзинов С.Д.
Дата: 2023.05.31 11:55:26 +03'00'

Санкт-Петербург
2022

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 29 08 2022 № 942

Система менеджмента качества **Положение об учебном центре дополнительного профессионального образования специалистов водного транспорта Института дополнительного профессионального образования**	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015, Конвенции ПДНВ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования учебного центра дополнительного профессионального образования специалистов водного транспорта Института дополнительного профессионального образования как структурного подразделения ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа	Директор Института дополнительного профессионального образования
Руководитель разработки	Начальник учебного центра дополнительного профессионального образования специалистов водного транспорта ИДПО Спиряков С.В.
Исполнитель	Дунина Л.А.

Оглавление

Лист учета экземпляров 4

Лист учета корректуры 4

I. Общие положения 5

II. Приверженность политике университета в области качества 5

III. Основные задачи и функции 6

IV. Структура 7

V. Ответственность 7

VI. Управление 8

VII. Создание, ликвидация, реорганизация 8

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Учебный центр дополнительного профессионального образования специалистов водного транспорта Института дополнительного профессионального образования	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	3

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

I. Общие положения

1.1. Учебный центр дополнительного профессионального образования специалистов водного транспорта (далее - УЦ ДПО СВТ) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - университет), осуществляющим дополнительное профессиональное обучение, специализированную тренажерную и практическую подготовку специалистов водного транспорта, а также специалистов других отраслей в соответствии с требованиями Министерства транспорта Российской Федерации, МЧС России, Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее - Конвенция ПДНВ) и других международных соглашений и иных актов, подписанных РФ, а также специфических корпоративных требований юридических лиц – заказчиков услуг ДПО.

1.2. Начальник УЦ ДПО СВТ подчиняется директору Института дополнительного профессионального образования (далее – директор ИДПО).

1.3. УЦ ДПО СВТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом университета, решениями Ученых советов университета и ИДПО, организационно-распорядительными документами администрации университета, нормативными документами учредителя, нормативными документами Федерального уровня, Международным Стандартом ISO 9001:2015, Международной Конвенцией ПДНВ, положениями и распоряжениями Министерств и ведомств РФ, применимыми положениями нефтегазовой индустрии и других отраслей, применимых обязательных международных и национальных стандартов и документов авторитетных организаций, Положением об Институте дополнительного профессионального образования и настоящим Положением.

1.4. УЦ ДПО СВТ пользуется закрепленным за ним руководством университета имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.

1.5.Сотрудники УЦ ДПО СВТ назначаются на должности и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. Приверженность политике университета в области качества

2.1. УЦ ДПО СВТ осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества университета.

2.2. Обязанности УЦ ДПО СВТ по реализации политики качества университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных

документов;

- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;

- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;

- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством университета.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами УЦ ДПО СВТ:

– организация и проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования членов экипажей судов внутреннего водного транспорта и других специалистов инфраструктуры водного транспорта в соответствии с требованиями национального законодательства, Министерства транспорта Российской Федерации, МЧС России, а также российских и зарубежных компаний, заказывающих обучение;

– проведение научно-исследовательских работ, связанных с решением актуальных проблем и задач индустрии водного транспорта;

– разработка и издание учебно-методической литературы по профилю работы УЦ ДПО СВТ и рекламной продукции;

– разработка примерных и рабочих программ по новым видам ДПО специалистов;

– проектирование и разработка учебно-методических комплектов, средств и инструментов, включая программные средства, для качественной и эффективной подготовки специалистов и последующей проверки знаний и профессионального тестирования;

– разработка, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, проектов национальных квалификационных стандартов, технико-эксплуатационных требований к тренажерам и тренажерным центрам подготовки специалистов, проектов других нормативных документов, касающихся видов подготовки, соответствующих профилю УЦ ДПО СВТ;

– организация испытаний и опытной эксплуатации специализированных тренажеров и имитаторов оборудования;

– проведение семинаров и конференций;

– иные задачи, связанные с подготовкой и переподготовкой специалистов.

3.2. Основные функции УЦ ДПО СВТ:

– удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

– обновление теоретических и практических знаний специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и международных конвенций;

– получение дополнительной специальности или квалификации на базе имеющегося высшего и среднего профессионального образования;

– закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки с использованием материально-технической базы, как университета, так и других организаций;

– изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

– получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

– дополнительная подготовка специалистов по управлению морскими и речными судами, эксплуатации и техническому обслуживанию судового и берегового оборудования и систем, связанных с обеспечением безопасности мореплавания и предотвращением загрязнения водных пространств;

– изучение и исследование новых районов плавания и типов судов, их маневренных и иных характеристик и параметров;

– подготовка соответствующего квалифицированного персонала по действиям в аварийных ситуациях;

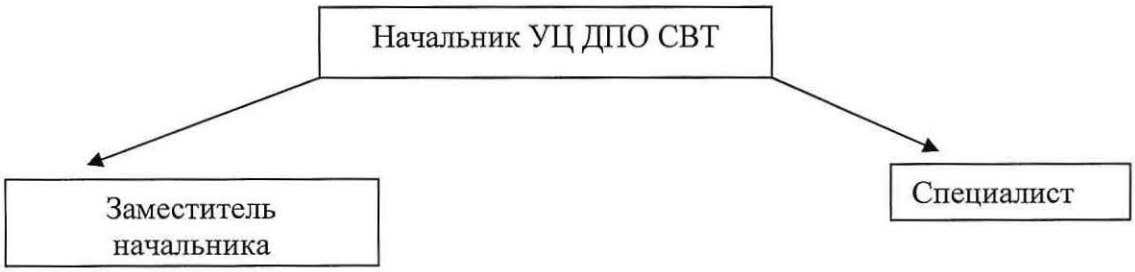
– обеспечение единых стандартов качества подготовки и дипломирования специалистов, распространение передовых методов их обучения, практической подготовки и оценки компетентности;

– обеспечение единой технической политики и коммерческой целесообразности при согласовании проектов оснащения и модернизации оборудования учебно-тренажерных центров подготовки специалистов;

– подготовка кадров по рабочим специальностям (профессиональное обучение).

IV. Структура

4.1. В состав УЦ ДПО СВТ определяется штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников УЦ ДПО СВТ определяются должностными инструкциями.



V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на УЦ ДПО СВТ настоящим Положением, выполнение годового плана

работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник УЦ ДПО СВТ.

5.2. Работники УЦ ДПО СВТ несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

VI. Управление

6.1. Непосредственно руководство деятельностью УЦ ДПО СВТ осуществляет начальник УЦ ДПО СВТ, который назначается на эту должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению директора ИДПО.

6.2. Начальник УЦ ДПО СВТ организует выполнение задач, стоящих перед УЦ ДПО СВТ в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника УЦ ДПО СВТ утверждается приказом ректора университета.

VII. Создание, ликвидация, реорганизация

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация УЦ ДПО СВТ производятся приказом ректора университета.

Подписано цифровой подписью: Сарнацкая Наталия Анатольевна
DN: cn=Сарнацкая Наталия Анатольевна, o=ГУМРФ, ou=Общий отдел, email=SarnackajaNA@gumrf.ru, c=RU
Дата: 2022.08.29 07:02:47 +03'00'