

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. МАКАРОВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУДОВОДИТЕЛЕЙ**

**Санкт-Петербург
2017**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 13
	Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Индекс	
		Версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «3» июня 2017 г.,
№ 161

Система менеджмента качества Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Морского Учебно-Тренажерного Центра как структурного подразделения Института ДПО Университета.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Начальник УЦ ДПО С
Руководитель разработки	Степанов В.А., Начальник УЦ ДПО С
Исполнитель	Каулин Е.Л.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 13
	Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Индекс	
		Версия:	1

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	5
Лист учета корректуры	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ УЦ ДПО С ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	7
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ ДПО С	8
4. УПРАВЛЕНИЕ УЦ ДПО С	9
5. СТРУКТУРА УЦ ДПО С	9
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	9
7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЦ ДПО С	11
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	12
9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЦ ДПО С	12



Лист ознакомления

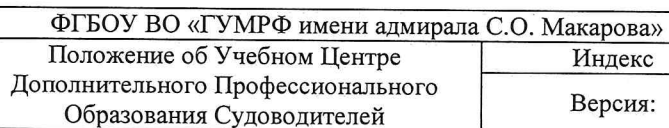
№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник УЦ ДПО С	Степанов В.А.	17.01.17	
2.	доцент	Долгов Р.А.	17.01.17	
3.	доцент	Петров А.Н.	18.01.17	
4.	Зам. начальника УЦ ДПО С	Никитин А.С.	01.11.17	
5.	Зам. начальника УЦ ДПО С	Шедловский В.В.	18.10.16	
6.	Зам. нач. УЦ ДПО С	Коченко А.Б.	22.11.18	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 13
	Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Индекс	
		Версия:	1

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Учебный Центр Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	1
Управление качества	2
Административно-кадровая служба	3

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра



Индекс

Версия:

1

[illegible]

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 13
	Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Индекс	
		Версия:	1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный Центр Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей (далее по тексту УЦ ДПО С) является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) Университета, осуществляющим дополнительное обучение и практическую подготовку специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями Министерства транспорта Российской Федерации, МЧС России, Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее по тексту МК ПДНВ) и других международных соглашений и иных актов, подписанных РФ.

1.2. Начальник УЦ ДПО С подчиняется непосредственно директору ИДПО.

1.3. УЦ ДПО С действует в соответствии с Уставом Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, Положением о ИДПО и настоящим Положением.

1.4. УЦ ДПО С пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

1.5. УЦ ДПО С имеет право создавать отделения для проведения курсов дополнительного профессионального образования, номенклатура которых утверждается приказами ректора Университета.

1.6. УЦ ДПО С в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации, МЧС России и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- требованиями МК ПДНВ и других международных соглашений и иных актов, подписанных РФ;
- Уставом Университета;
- Положением о ИДПО;
- приказами и распоряжениями руководства Университета, директора ИДПО и начальника УЦ ДПО С;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- правилами техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

1.7. Территориально УЦ ДПО С расположен по адресу: 198035, г. Санкт-Петербург, Межевой канал, д. 6.

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ УЦ ДПО С ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1. УЦ ДПО С осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.

2.2. Обязанности УЦ ДПО С по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 13
	Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Индекс	
		Версия:	1

- необходимого уровня квалификации сотрудников УЦ ДПО С;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников УЦ ДПО С;
- исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ ДПО С

3.1. Основными задачами УЦ ДПО С являются:

- организация и проведение обучения по программам дополнительной профессиональной подготовки членов экипажей морских судов и других специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями МК ПДНВ, других международных соглашений и иных актов, подписанных Российской Федерацией, Министерства транспорта Российской Федерации;
- разработка и издание учебно-методической литературы по профилю работы УЦ ДПО С и рекламной продукции;
- разработка примерных и рабочих программ по новым видам ДПО специалистов водного транспорта;
- проектирование и разработка учебно-методических средств и инструментов, включая программные средства, для качественной и эффективной подготовки специалистов и последующей проверки знаний и профессионального тестирования;
- иные задачи, связанные с подготовкой и переподготовкой специалистов водного транспорта.

3.2. Основными видами обучения, проводимого УЦ ДПО С, являются:

- повышение квалификации, преподавателей и сотрудников Университета, членов экипажей морских судов и других специалистов водного транспорта, продолжительностью не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка продолжительностью не менее 250 часов;
- стажировка, преподавателей и сотрудников Университета, которая может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;
- дополнительная профессиональная подготовка, предусматривающая подготовку слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 13
	Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Индекс	
		Версия:	1

4. УПРАВЛЕНИЕ УЦ ДПО С

4.1. Непосредственно руководство деятельностью УЦ ДПО С осуществляет начальник УЦ ДПО С, который назначается на эту должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению директора ИДПО.

4.2. Начальник УЦ ДПО С подчиняется непосредственно директору ИДПО.

4.3. Исполнение части своих полномочий начальник УЦ ДПО С может передавать своему заместителю, а также сотрудникам в части решения вопросов по направлению их деятельности.

4.4. Сотрудники УЦ ДПО С, как правило, являются сотрудниками Университета.

4.6. Методическая комиссия УЦ ДПО С формируется из числа ведущих преподавателей УЦ ДПО С, разрабатывает рабочие программы и представляют их на утверждение в Совет ИДПО.

4.7. Сотрудники УЦ ДПО С назначаются и освобождаются от должности Распоряжением Директора ИДПО по представлению начальника УЦ ДПО С.

4.8. Сотрудники УЦ ДПО С выполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями и нормативными документами Университета.

4.9. В образовательной деятельности УЦ ДПО С, кроме профессорско-преподавательского состава Университета, принимают участие специалисты других учебных заведений и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов, а также преподаватели УЦ ДПО С. Подбор преподавателей и сотрудников УЦ ДПО С осуществляют Начальник УЦ ДПО С.

5. СТРУКТУРА УЦ ДПО С

5.1. УЦ ДПО С имеет следующую структуру:

- УЦ ДПО С в Санкт-Петербурге.

5.2. В состав УЦ ДПО С входят:

- начальник УЦ ДПО С;
- ведущие специалисты по учебным программам;
- преподаватели;
- руководитель учебных программ с использованием ДОТ;
- специалист по программам ДОТ;
- экзаменаторы по программам ДОТ в СПб;
- экзаменаторы по программам ДОТ в г. Архангельск;
- экзаменаторы по программам ДОТ в г. Мурманск.

5.3. Структурная схема УЦ ДПО С приведена в Приложении 1.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в УЦ ДПО С осуществляется по очной и заочной (дистанционной) формам. Продолжительность обучения определяется учебными программами.

6.2. Обучение ведется на русском.

6.3. В УЦ ДПО С вводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- деловые игры,

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 13
	Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Индекс	
		Версия:	1

- выездные занятия,
- консультации,
- собеседования,
- тестирования и итоговые проверки знаний.

6.4. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.5. Слушателями УЦ ДПО С являются лица, заключившие с УЦ ДПО С договор на оказание образовательных услуг или прибывшие на обучение по направлению компаний и зарегистрированные в соответствующих журналах.

6.6. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой проверке знаний, по результатам которой ему выдается документ утвержденного образца распоряжением Директора ИДПО или государственного образца о дополнительном профессиональном образовании.

6.7. Программы подготовки утверждаются директором ИДПО, а в отдельных случаях, предусмотренных соответствующими законами Российской Федерации или подзаконными актами, – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования в конкретной области подготовки специалистов, к которой относится программа.

6.8. Слушателям, если это необходимо, на время обучения в УЦ ДПО С выдается справка, подтверждающая сроки пребывания на учебе.

6.9. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение;
- свидетельство, подтверждающее, что слушатель прошел тот или иной вид обучения в области дополнительного профессионального образования;
- протокол, подтверждающее успешное прохождение слушателем обучения и процедуры проверки знаний и практических навыков на предмет соответствия определенной квалификации или должности.

6.10. Форма документа государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатывается федеральным органом, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.11. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава Университета и настоящего Положения;
- выполнять требования программы, по которой они обучаются;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Университета.

6.12. Слушатели УЦ ДПО С имеют право:

- пользоваться имеющейся в УЦ ДПО С нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой Университета;
- пользоваться имеющимся в УЦ ДПО С и Университете учебным оборудованием, предназначенным для профессиональной подготовки слушателей;
- давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию подготовки;
- обжаловать распоряжения руководства УЦ ДПО С у директора ИДПО и у ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 13
	Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Индекс	
		Версия:	1

6.13. Работники УЦ ДПО С обязаны:

- обеспечивать проведение подготовки в соответствии с положениями и требованиями МК ПДНВ и других международных и национальных нормативных документов;
- обеспечивать квалифицированную реализацию образовательного процесса в соответствии с целями, задачами и образовательными программами;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс инновационные методики обучения, а также контроля и оценки знаний;
- выполнять требования настоящего Положения и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ, в реализации которых они участвуют или за которые несут ответственность;
- совершенствовать свои профессиональные знания и навыки, изучать новые виды оборудования, технических средств и методов обучения;
- прилагать все усилия для развития УЦ ДПО С, повышения качества предлагаемых им услуг, защиты его интересов и упрочения его позиций на рынке дополнительного профессионального образования.

6.14. Работники УЦ ДПО С имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств УЦ ДПО С, ИДПО и Университета;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами УЦ ДПО С,
- обжаловать распоряжения руководства УЦ ДПО С у директора ИДПО и у ректора Университета;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЦ ДПО С

7.1. Финансирование УЦ ДПО С осуществляется из следующих источников:

- контракты с организациями-заказчиками, направляющими своих специалистов на обучение в УЦ ДПО С;
- контракты с физическими лицами, проходящими обучение в УЦ ДПО С;
- ассигнования из бюджета;
- добровольные пожертвования организаций и граждан;
- другие источники, не противоречащие Уставу Университета.

7.2. Оплата всех видов образовательных услуг осуществляется на договорной (контрактной) основе между УЦ ДПО С, который действует от имени Университета, и физическими или юридическими лицами, а ее размер определяется исходя из необходимости возмещения затрат на организацию и проведение обучения с учетом развития материально-технической базы Университета. Стоимость образовательных услуг утверждается ректором Университета.

7.3. УЦ ДПО С ежегодно разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается директором ИДПО.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 13
	Положение об Учебном Центре Дополнительного Профессионального Образования Судоводителей	Индекс	
		Версия:	1

7.4. Денежные средства, поступающие по договорам за образовательные и другие услуги, учитываются в смете доходов и расходов УЦ ДПО С.

7.5. УЦ ДПО С из заработанных средств обеспечивает:

- оплату труда штатных сотрудников, получающих заработную плату из внебюджетных средств;
- оплату услуг сторонних преподавателей;
- выплату премий сотрудникам УЦ ДПО С и сотрудникам Университета, работающих в УЦ ДПО С;
- оплату командировочных расходов;
- частичное содержание и развитие материально-технической базы;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату рекламной деятельности;
- издание учебно-методических пособий;
- оплату расходных и канцелярских материалов;
- оплату других расходов, необходимых для обеспечения непрерывного функционирования и развития УЦ ДПО С, предусмотренных сметой доходов и расходов УЦ ДПО С.

7.6. Оплата работы административно-управленческого, преподавательского и учебно-вспомогательного персонала УЦ ДПО С осуществляется в соответствии с договорами и со штатным расписанием как из доходов УЦ ДПО С.

7.7. Контроль финансовой деятельности УЦ ДПО С осуществляет директор ИДПО.

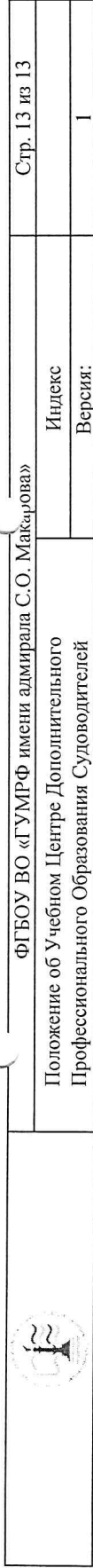
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на УЦ ДПО С настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник УЦ ДПО С.

8.2. Сотрудники УЦ ДПО С несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЦ ДПО С

9.1. Создание, реорганизация и ликвидация УЦ ДПО С производятся приказом ректора Университета.



Приложение 1

