Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ МОРСКИХ АРКТИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ИДПО

Айзинов С.Д.

Подписано цифровой подписью: Айзинов С.Д.
Дата: 2023.05.31 11:47:35 +03'00'

**Санкт-Петербург
2018**

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О.Макарова»
от «14» декабря 2018 г., № 1180

Система менеджмента качества **Положение о центре морских арктических компетенций**	Вводится впервые
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015, с учетом положений Конвенции ПДНВ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования центра морских арктических компетенций (далее ЦМАК), как структурного подразделения института дополнительного профессионального образовании (далее ИДПО) ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Директор ИДПО
Руководитель разработки	Первый заместитель директора ИДПО
Исполнитель	Симаков А.С.

Оглавление

Лист учета экземпляров 4
Лист учета корректуры 4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ЦМАК ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА 6
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМАК 6
4. УПРАВЛЕНИЕ ЦМАК 7
5. СТРУКТУРА ЦМАК 8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 8
7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦМАК 10
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 10
9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦМАК 11

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	инструктор	Гаврилов Е.И	11.04.19	
2	инструктор	Ган В.Р	11.04.19	
3	Инструктор	Филиппов Ю.М.	11.04.19	
4	Инструктор	Соколенко В.Ю	11.04.19	
5	Первый зам. дир. ИДПО	Гурьев Ю.Г.	11.04.19	
6	Инженер МКЛ	Березин А.Ю	11.04.19	
7	Инструктор	Григорян Г.Н.	20.05.22	

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
ЦМАК	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	3
Управление качества	2

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр морских арктических компетенций, является структурным подразделением Института дополнительного профессионального образования (далее ИДПО) Университета, осуществляющим дополнительное профессиональное обучение и практическую подготовку специалистов соответствующей отрасли в соответствии с требованиями Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Федерального агентства морского и речного транспорта, Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты (далее по тексту Конвенция ПДНВ) и других международных соглашений и иных актов, подписанных РФ.

1.2. Полное наименование центра на русском языке:

Центр морских арктических компетенций.

Сокращенное наименование центра на русском языке:

ЦМАК.

Полное наименование Центра на английском языке:

Arctic Maritime Competences Centre.

Сокращенное наименование Центра на английском языке:

AMCC.

1.3. Начальник ЦМАК подчиняется непосредственно директору ИДПО. Действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.4. ЦМАК действует в соответствии с Уставом Университета, приказами ректора Университета, организационно-распорядительными документами администрации Университета, Положением об ИДПО и настоящим Положением.

1.5. ЦМАК пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

1.6. ЦМАК имеет право создавать отделения для проведения курсов дополнительного профессионального образования, номенклатура которых утверждается приказами ректора Университета.

1.7. ЦМАК в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- требованиями Конвенции ПДНВ и других международных соглашений и иных актов, подписанных РФ;
- требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Уставом Университета;
- Положением об ИДПО;
- приказами и распоряжениями руководства Университета, директора ИДПО;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- правилами охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- настоящим Положением.

2. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ЦМАК ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1. ЦМАК осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.

2.2. Обязанности ЦМАК по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- выполнения требований СМК Университета, включающих СК ИДПО;
- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников ЦМАК;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников ЦМАК;
- исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМАК

3.1. Основными задачами ЦМАК являются:

- организация и проведение обучения по программам дополнительной профессиональной подготовки членов экипажей морских судов и других специалистов водного транспорта, а также специалистов других отраслей в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ, других международных соглашений и иных актов, подписанных Российской Федерацией, нормативных актов Министерства транспорта Российской Федерации;
- организация и проведение тренажерной подготовки членов экипажей ледокольных судов с ядерными энергетическими установками;
- повышение квалификации экипажей атомных ледоколов и специалистов управленческого звена ФГУП «Атомфлот»;
- обучение специалистов смежным профессиям для обеспечения эффективности использования экипажей на новых универсальных атомных ледоколах;
- целевая подготовка курсантов морских образовательных организаций Росморречфлота для работы на атомных ледоколах;
- подготовка целевой аудитории из числа студентов опорных ВУЗов Госкорпорации «Росатом» для обеспечения потребностей атомного ледокольного флота России в необходимом персонале по программам морских профессий;
- переподготовка персонала с применением традиционных образовательных технологий, технологий электронного и дистанционного обучения;
- интеграция комплекса знаний различных структур Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О.Макарова для их наиболее эффективного применения по развитию Арктической зоны Российской Федерации, обеспечению развития Северного морского пути, безопасной эксплуатации судов различного типа, включая ледоколы на ядерном и газовом топливе, в полярных водах,

а также проектирования и эксплуатации гидротехнических сооружений в замерзающих портах;
- разработка примерных и рабочих программ по новым видам ДПО специалистов водного транспорта;
- проектирование и разработка учебно-методических средств и инструментов, включая программные средства, для качественной и эффективной подготовки специалистов и последующей проверки знаний и профессионального тестирования;
- разработка и издание учебно-методической литературы по профилю работы ЦМАК и рекламной продукции;
- иные задачи, связанные с подготовкой и переподготовкой специалистов.

3.2. Основными видами обучения, проводимого ЦМАК, являются:
- обучение в виде очной и очно-заочной форм в т.ч. с применением электронных и дистанционных технологий в сроки, определяемые образовательными программами;
- повышение квалификации, преподавателей и сотрудников Университета, членов экипажей морских судов и других специалистов, продолжительностью не менее 16 часов;
- профессиональная переподготовка продолжительностью не менее 250 часов;
- стажировка, преподавателей и сотрудников Университета, которая может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;
- дополнительная профессиональная подготовка, предусматривающая подготовку слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦМАК

4.1. Непосредственно руководство деятельностью ЦМАК осуществляет начальник ЦМАК, который назначается на эту должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению директора ИДПО.
4.2. Начальник ЦМАК подчиняется непосредственно директору ИДПО.
4.3. Начальник ЦМАК может иметь заместителя.
4.4. Штатные Сотрудники ЦМАК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению директора ИДПО (начальника ЦМАК).
4.5. Сотрудники ЦМАК выполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями и нормативными документами Университета.
4.6. В образовательной деятельности ЦМАК, кроме профессорско-преподавательского состава Университета, могут принимать участие на договорной основе специалисты других учебных заведений и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов, а также преподаватели ЦМАК. Подбор преподавателей и сотрудников ЦМАК осуществляют начальник ЦМАК.

5. СТРУКТУРА ЦМАК

5.1. Структура ЦМАК определяется штатным расписанием утвержденным ректором.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучение в ЦМАК может осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам, в т.ч. с применением электронных и дистанционных образовательных технологий. Продолжительность обучения определяется учебными программами.

6.2. Обучение ведется на русском языке. При необходимости, по согласованию с Заказчиком обучение может проводиться на английском и иных языках.

6.3. В ЦМАК вводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции,
- практические и семинарские занятия,
- тренажёрная подготовка;
- деловые игры,
- выездные занятия,
- консультации,
- собеседования,
- тестирования и итоговые проверки знаний.

6.4. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.5. Обучающимися ЦМАК являются лица, прибывшие на обучение по направлению компаний, заключивших договор на оказание образовательных услуг или лица заключившие договор лично, зачисленные на обучение приказом директора ИДПО и зарегистрированные в соответствующих журналах.

6.6. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой проверке знаний, при положительном результате которой ему выдается документ установленного образца утвержденного распоряжением директора ИДПО или государственного образца о дополнительном профессиональном образовании.

6.7. Программы подготовки утверждаются директором ИДПО, а в отдельных случаях, предусмотренных соответствующими законами Российской Федерации или подзаконными актами, – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования в конкретной области подготовки специалистов, к которой относится программа.

6.8. Обучающимся, если это необходимо, на время обучения в ЦМАК выдается справка, подтверждающая сроки пребывания на учебе.

6.9. Обучающимся успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение;
- свидетельство, подтверждающее, что слушатель прошел тот или иной вид обучения в области дополнительного профессионального образования;
- протокол, подтверждающее успешное прохождение слушателем обучения и процедуры проверки знаний и практических навыков на предмет соответствия определенной квалификации или должности.

6.10. Форма документа государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатывается федеральным

органом, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.11. Обучающиеся обязаны:
- выполнять требования Устава Университета, Положения об ИДПО и настоящего Положения;
- выполнять требования программы, по которой они обучаются;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Университета.

6.12. Обучающиеся ЦМАК имеют право:
- пользоваться имеющейся в ЦМАК нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой Университета;
- пользоваться имеющимся в ЦМАК и Университете учебным оборудованием, предназначенным для профессиональной подготовки слушателей;
- давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию подготовки;
- обжаловать распоряжения руководства ЦМАК у директора ИДПО и у ректора Университета.

6.13. Работники ЦМАК обязаны:
- обеспечивать проведение подготовки в соответствии с положениями и требованиями;
- Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Конвенции ПДНВ и других международных и национальных нормативных документов;
- обеспечивать квалифицированную реализацию образовательного процесса в соответствии с целями, задачами и образовательными программами;
- разрабатывать и внедрять в учебный процесс инновационные методики обучения, а также контроля и оценки знаний;
- выполнять требования настоящего Положения и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ, в реализации которых они участвуют или за которые несут ответственность;
- совершенствовать свои профессиональные знания и навыки, изучать новые виды оборудования, технических средств и методов обучения;
- прилагать все усилия для развития ЦМАК, повышения качества предлагаемых им услуг, защиты его интересов и упрочения его позиций на рынке дополнительного профессионального образования.

6.14. Работники ЦМАК имеют право:
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств ЦМАК, ИДПО и Университета;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами ЦМАК;
- обжаловать распоряжения руководства ЦМАК у директора ИДПО и у ректора Университета;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦМАК

7.1. Финансирование ЦМАК осуществляется из следующих источников:
- контракты с организациями-заказчиками, направляющими своих специалистов на обучение в ЦМАК;
- контракты с физическими лицами, проходящими обучение в ЦМАК;
- ассигнования из бюджета;
- добровольные пожертвования организаций и граждан;
- другие источники, не противоречащие Уставу Университета.

7.2. Оплата всех видов образовательных услуг осуществляется на договорной (контрактной) основе между ЦМАК, который действует от имени Университета, и физическими или юридическими лицами, а ее размер определяется исходя из необходимости возмещения затрат на организацию и проведение обучения с учетом развития материально-технической базы Университета. Стоимость образовательных услуг утверждается ректором Университета.

7.3. ЦМАК ежегодно разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается директором ИДПО.

7.4. Денежные средства, поступающие по договорам за образовательные и другие услуги, учитываются в смете доходов и расходов ЦМАК.

7.5. ЦМАК из заработанных средств обеспечивает:
- оплату труда штатных сотрудников, получающих заработную плату из внебюджетных средств;
- оплату услуг сторонних преподавателей;
- выплату премий сотрудникам ЦМАК и сотрудникам Университета, работающих в ЦМАК;
- оплату командировочных расходов;
- частичное содержание и развитие материально-технической базы;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату рекламной деятельности;
- издание учебно-методических пособий;
- оплату расходных и канцелярских материалов;
- оплату других расходов, необходимых для обеспечения непрерывного функционирования и развития ЦМАК, предусмотренных сметой доходов и расходов ЦМАК.

7.6. Оплата работы административно-управленческого, преподавательского и учебно-вспомогательного персонала ЦМАК осуществляется в соответствии с договорами и со штатным расписанием из доходов ЦМАК.

7.7. Контроль финансовой деятельности ЦМАК осуществляет директор ИДПО.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ЦМАК настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник ЦМАК.

8.2. Сотрудники ЦМАК несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

9. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦМАК

9.1. Создание, реорганизация и ликвидация ЦМАК производятся приказом ректора Университета.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

ПРИКАЗ

14 12 2018 Санкт-Петербург № 1180

Об утверждении положения и должностной инструкции инструктора Центра морских арктических компетенций ИДПО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14.12.2018 положение о Центре морских арктических компетенций Института дополнительного профессионального образования (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие с 14.12.2018 должностную инструкцию инструктора Центра морских арктических компетенций Института дополнительного профессионального образования (Приложение №2).
3. Первому заместителю директора Института дополнительного профессионального образования Гурьеву Ю.Г. ознакомить работников вверенного ему подразделения с положением и соответствующей должностной инструкцией.
4. Контроль исполнения приказа осуществлять управлению качества при проведении внутренних аудитов.

Ректор С.О. Барышников