

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2015

	ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 2 из 10
	Положение об Институте ДПО	Индекс
		Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Университета
27.03.2015 г. протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 03.04.2015 г.,
№ 381

<p>Система менеджмента качества</p> <p>Положение об институте дополнительного профессионального образования</p>	<p>Новая редакция</p>
	<p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования института как структурного подразделения ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

Контроль документа:	Ректор
Руководитель разработки	Первый проректор
Исполнитель	Начальник юридического отдела, директор института

	ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 10
	Положение об Институте ДПО	Индекс
		Версия:

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
1. Общие положения.....	5
2.Основные задачи и функции института ДПО	5
3.Структура института ДПО	7
4.Управление институтом ДПО.....	7
5. Ученый Совет института ДПО.....	8
6. Организация образовательного процесса.....	9
7. Приверженность Центра ДПО политике Университета в области качества.....	10
8. Создание, ликвидация, реорганизация Института ДПО.....	10

	ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 5 из 10
	Положение об Институте ДПО	Индекс
		Версия:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт дополнительного профессионального образования (далее – Институт) является структурным подразделением ФГБОУ ВО (далее – Университет), реализующим образовательную деятельность в области дополнительного образования в соответствии с лицензией Университета и осуществляющим научную и методическую деятельность.

1.2. Институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, решениями Ученых советов Университета и Института, локальными нормативными актами Университета, нормативными документами учредителя и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Института на русском языке: Институт дополнительного профессионального образования.

Сокращенное наименование Института на русском языке: И ДПО.

Полное наименование Института на английском языке: Professional Development Institute.

Сокращенное наименование Института на английском языке: PDI.

1.4. Институт может иметь свою простую печать и фирменный бланк с указанием принадлежности Института к Университету, а также эмблему и штампы.

1.5. Штатные сотрудники Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета.

1.6. Институт осуществляет обучение специалистов по направлениям организаций и учреждений, а также физических лиц, как на договорной основе, так и в рамках выполнения государственного заказа.

1.7. Образовательная деятельность Института осуществляется на договорной основе. Размер оплаты определяется исходя из необходимости возмещения затрат на оказание образовательных услуг с учетом развития материально-технической базы Университета. Тарифы на образовательные услуги утверждаются приказом ректора Университета.

1.8. В образовательной деятельности Института, кроме профессорско-преподавательского состава Университета, принимают участие специалисты других учебных заведений и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов. Подбор преподавателей и учебно-вспомогательного персонала осуществляют руководители курсов и программ по согласованию с соответствующими кафедрами и факультетами Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основные задачи Института:

- 1) обеспечение высококачественной подготовки и повышения квалификации управленческих кадров с целью обеспечения эффективной работы отрасли;
- 2) дополнительная подготовка судовых и береговых специалистов в соответствии с требованиями международных конвенций, Государственного стандарта, отраслевых приказов и распоряжений;
- 3) проведение научных исследований;
- 4) развитие материально-технической базы Института и Университета.

2.2. Основные функции Института:

- 1) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

	ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 6 из 10
	Положение об Институте ДПО	Индекс
		Версия:

2) обновление теоретических и практических знаний специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями государственных стандартов и международных конвенций; получение дополнительной специальности или квалификации на базе имеющегося высшего и среднего профессионального образования;

3) закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки с использованием материально-технической базы, как Университета, так и других организаций;

4) изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

5) получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

б) дополнительная подготовка специалистов по управлению морскими и речными судами, эксплуатации и техническому обслуживанию судового и берегового оборудования и систем, связанных с обеспечением безопасности мореплавания и предотвращением загрязнения водных пространств;

7) изучение и исследование новых районов плавания и типов судов, их маневренных и иных характеристик и параметров;

8) подготовка соответствующего квалифицированного персонала по действиям в аварийных ситуациях;

9) обеспечение единых стандартов качества подготовки и дипломирования специалистов, распространение передовых методов их обучения, практической подготовки и оценки компетентности;

10) обеспечение единой технической политики и коммерческой целесообразности при согласовании проектов оснащения и модернизации оборудования учебно-тренажерных центров подготовки специалистов водного транспорта;

11) подготовка кадров по рабочим специальностям (профессиональное обучение).

2.3. Основными видами деятельности Института являются:

1) организация и проведение дополнительного обучения и повышения квалификации руководящих работников отрасли;

2) реализация дополнительных образовательных программ;

3) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

4) организация и проведение специальной подготовки (тематического обучения) по отдельным вопросам конкретных технологий;

5) разработка научно-технической и учебно-методической литературы по профилю работы Института, рекламной продукции, а также литературы по вопросам, связанным с обеспечением безопасности мореплавания;

б) разработка примерных и рабочих программ, учебных проектов по новым видам дополнительного обучения, курсов, программ и методик теоретического обучения и практической подготовки и переподготовки специалистов водного транспорта;

7) проектирование и разработка учебно-методических средств и инструментов, включая программные средства, для качественной и эффективной подготовки специалистов;

8) выполнение научных исследований по профилю работы Института, а также проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

	ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 7 из 10
	Положение об Институте ДПО	Индекс
		Версия:

9) разработка, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, проектов национальных квалификационных стандартов, технико-эксплуатационных требований к специализированному учебному оборудованию и центрам подготовки специалистов, проектов других нормативных документов, касающихся видов подготовки, соответствующих профилю Института;

10) организация испытаний и опытной эксплуатации внедряемых в отрасли специализированных тренажеров, имитаторов оборудования, а также отечественной и зарубежной судовой и береговой аппаратуры;

11) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Института;

12) организация и участие в расследовании морских аварий с целью выработки рекомендаций для судоводителей, морских лоцманов, операторов систем управления движением судов;

13) консультационная деятельность.

2.4. Основными видами обучения, проводимого в Институте, являются:

- 1) повышение квалификации продолжительностью не менее 16 часов;
- 2) профессиональная переподготовка продолжительностью не менее 250 часов;
- 3) стажировка, которая может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;
- 4) обучение рабочим специальностям.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. В состав Института входят (приложение к Положению):

- морской учебно-тренажерный центр (МУТЦ);
- учебный центр профессионального обучения (УЦ ПО)
- учебный центр ДПО специалистов водного транспорта (УЦ ДПО ВТ);
- учебный центр ДПО судоводителей (УЦ ДПО С);
- учебный центр ДПО механиков и электромехаников (УЦ ДПО МЭ);
- учебный центр "Катерпиллер";
- сектор ДПО при отделе международных связей (ДПО ОМОП);
- отдел договоров и смет;
- отдел дипломирования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление Институтом осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Коллегиальным органом управления Института является Ученый совет Института, возглавляемый директором Института,

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор.

4.4. На время отсутствия директора приказом ректора Университета назначается исполняющий обязанности.

4.5. Директор Института:

	ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 8 из 10
	Положение об Институте ДПО	Индекс
		Версия:

4.5.1. организует выполнение задач, стоящих перед Институтом, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией;

4.5.2. подчиняется непосредственно ректору Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета;

4.5.3. избирается Ученым советом Университета на срок до пяти лет в установленном порядке;

4.5.4. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Институт;

4.5.5. организует образовательную, научную и учебно-методическую деятельность Института в соответствии с должностной инструкцией;

4.5.6. решает кадровые вопросы в пределах своей компетенции;

4.5.7. руководит работой Ученого совета Института;

4.5.8. вносит предложения о совершенствовании деятельности Института, повышения эффективности его работы, о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложения на них взысканий;

4.5.9. контролирует размещение и обновление информации на официальном сайте Университета;

4.5.10. обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, выполнение решений органов управления Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора и проректоров;

4.5.11. в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей Института.

4.6. Директор Института может иметь заместителей, число которых определяется штатным расписанием. Заместители директора Института назначаются Ректором Университета по представлению директора Института.

4.7. Руководители учебных центров, направлений и программ утверждаются распоряжением директора Института по представлению соответствующих факультетов и структурных подразделений Университета и Института.

4.8. Директор Института издает распоряжения по Институту, разрабатывает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях центра ДПО.

5. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

5.1. Членами Ученого совета Института по должности являются директор, его заместители и руководители структурных подразделений, а также, по представлению соответствующих подразделений, руководители или представители факультетов и подразделений Университета, реализующих платные образовательные услуги.

5.2. Ученый совет Института:

5.2.1. рассматривает проекты программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения;

5.2.2. рассматривает отчеты о работе структурных подразделений;

5.2.3. вправе рекомендовать кандидатуры на должность директора Института;

5.2.4. рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института;

5.3. Работа Ученого совета Института проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Ученого совета Института утверждается на первом в учебном году заседании Ученого совета;

	ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 10
	Положение об Институте ДПО	Индекс
		Версия:

5.4. Решения Ученого совета Института принимаются при любом кворуме открытым голосованием, простым большинством голосов. В случаях, предусмотренных законом, уставом или иными локальными актами ГУМРФ, решения Ученого совета Института принимаются в соответствии с указанными в соответствующих документах требованиями;

5.5. Решения Ученого совета Института вступают в силу после их утверждения директором Института, который организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Ученого совета,

5.6. Заседания Ученого совета проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

5.7. Срок хранения протоколов Ученого совета в Институте и порядок передачи их в архив определяется Номенклатурой дел Института.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.Обучение в Институте осуществляется в виде очной и дистанционной форм обучения в сроки, определяемые образовательными программами.

6.2.Обучение ведется на русском и иностранных языках.

6.3.Учебная нагрузка слушателей определяется Институтом в соответствии с учебными планами в пределах максимального объема, установленного образовательными программами.

6.4.В Институте вводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические, лабораторные и семинарские занятия;
- упражнения на тренажерах;
- деловые игры;
- выездные занятия;
- консультации;
- собеседования;
- стажировки;
- проведение тематических и проблемных семинаров.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.5.Учебные планы и программы утверждаются директором Института, а в отдельных случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования в конкретной области подготовки специалистов, к которой относится учебный план или программа.

6.6.Слушателями центра ДПО являются лица, зачисленные распоряжением по Институту.

6.7.Слушателям, если это необходимо, на время обучения в Институте выдается справка, подтверждающая сроки пребывания на учебе.

6.8.Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;

	ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 10 из 10
	Положение об Институте ДПО	Индекс
		Версия:

- свидетельство, подтверждающее, что специалист прошел тот или иной вид профессионального обучения;
- свидетельство (протокол), подтверждающее успешное прохождение специалистом обучения и процедуры проверки знаний и практических навыков на предмет соответствия определенной квалификации или должности.

6.9. Слушатели обязаны:

- выполнять требования Устава Университета и настоящего Положения;
- выполнять требования образовательной программы, по которой они обучаются.

6.10. Слушатели центра ДПО имеют право:

- пользоваться имеющейся в Университете нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационным фондом;
- пользоваться имеющимся в Институте и Университете учебным оборудованием, предназначенным для профессиональной подготовки слушателей;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию подготовки.

7. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ИНСТИТУТА ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

7.1. Институт осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета по подготовке специалистов водного транспорта и в иных областях.

7.2. Обязанности Института по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации сотрудников Института;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- понимания Политики Университета в области качества каждым сотрудником Института;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствований средств и методов, используемых Институте при обучении и аттестации.

8. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

Создание, ликвидация, и реорганизация Института производятся приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном Уставом.