


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о Морском учебно-тренажерном центре
Института дополнительного профессионального образования

Санкт-Петербург
2020

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 11
	Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ
имени адмирала С.О. Макарова»
от 13.07.2020 № 603

Система менеджмента качества	
Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и Конвенции ПДНВ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Морского учебно-тренажерного центра Института дополнительного профессионального образования как структурного подразделения ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Директор Института дополнительного профессионального образования
Руководитель разработки	Начальник Морского учебно-тренажерного центра Института дополнительного профессионального образования Айзинов С.Д.
Исполнитель	Каулин Е.Л.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 11
	Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры	4
I. Общие положения	5
II. Приверженность политике университета в области качества.....	5
III. Основные задачи и функции	6
IV. Структура	8
V. Ответственность	8
VI. Управление.....	8
VII. Организация образовательного процесса.....	8
VIII. Финансовая деятельность	10
IX. Создание, ликвидация, реорганизация.....	11

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 11
	Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Версия:	2

I. Общие положения

1.1. Морской учебно-тренажерный центр Института дополнительного профессионального образования (далее – МУТЦ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - университет), осуществляющим дополнительное профессиональное обучение, специализированную тренажерную и практическую подготовку специалистов водного транспорта и смежных областей в соответствии с требованиями Министерства транспорта Российской Федерации, МЧС России, Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее - Конвенция ПДНВ) и других международных соглашений и иных актов, подписанных РФ.

1.2. Начальник Морского учебно-тренажерного центра Института дополнительного профессионального образования (далее – начальник МУТЦ) подчиняется непосредственно директору Института дополнительного профессионального образования (далее – директор ИДПО).

1.3. МУТЦ функционирует в соответствии с Уставом университета, решениями Ученых советов университета и ИДПО, организационно-распорядительными документами администрации университета, нормативными документами учредителя, нормативными документами Федерального уровня, Международным Стандартом ИСО 9001-2015, Международной Конвенцией ПДНВ, положениями и распоряжениями Министерств и ведомств РФ, при подготовке специалистов нефтегазовой индустрии, применимыми положениями нефтегазовой индустрии обязательных международных и национальных стандартов и документов авторитетных организаций индустрии ОРПО, ИМСА и The Nautical Institute, Положением об Институте дополнительного профессионального образования и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование МУТЦ на русском языке: Морской учебно-тренажерный центр Института дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова».

Сокращенные наименования на русском языке: МУТЦ, Морской УТЦ.

Полное наименование МУТЦ на английском языке: Makarov Training Centre.

Сокращенное наименование МУТЦ на английском языке: МТС.

1.5. МУТЦ пользуется закрепленным за ним руководством университета имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.

1.6. МУТЦ имеет право создавать отделения для проведения курсов дополнительного профессионального образования, номенклатура которых утверждается приказами ректора университета.


1.7. МУТЦ имеет свой логотип, печать и фирменный бланк, на котором указываются признаки принадлежности к ИДПО и университету.

1.8. Сотрудники МУТЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.9. Должностные инструкции работников МУТЦ утверждаются приказом ректора университета.

II. Приверженность политике университета в области качества

2.1. МУТЦ осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества университета.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 11
	Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Версия:	2


2.2. Обязанности МУТЦ по реализации политики в области качества университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- понимания Политики университета в области качества каждым работником МУТЦ;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством университета;
- учета специфики дополнительного профессионального образования (далее-ДПО) и требований, предъявляемых Минтрансом России и Федеральным агентством морского и речного транспорта к ДПО, к разработке и реализации необходимых документов стандартов качества, регулирующих работу системы ДПО в рамках СМК университета, а также иных применимых отраслевых стандартов (ОРИТО, ИМСА, The Nautical Institute и др.);
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования средств и методов, используемых МУТЦ при обучении и аттестации.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основные задачи МУТЦ:

- организация и проведение обучения по программам дополнительной профессиональной подготовки членов экипажей морских судов и других специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и других международных соглашений и иных актов, подписанных РФ, Министерства транспорта Российской Федерации, МЧС России, а также российских и зарубежных компаний, заказывающих обучение;
- дополнительная подготовка специалистов нефтегазовой индустрии, в соответствии с применимыми положениями в нефтегазовой индустрии обязательных международных и национальных стандартов и документов авторитетных организаций индустрии ОРИТО, ИМСА, The Nautical Institute и др., а также принимает во внимание положения документов рекомендательного характера в отношении проводимых курсов;
- обеспечение конвенционной тренажерной подготовки курсантов и студентов университета и Колледжа Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова в рамках учебных планов факультетов и подготовки в соответствии с дополнительными требованиями российских и зарубежных компаний;
- проведение научно-исследовательских работ, связанных с решением актуальных проблем и задач морской индустрии, включая расследования морских аварий с целью выработки рекомендаций для судоводителей, морских лоцманов, операторов систем управления движением судов и других работ;
- разработка и издание учебно-методической литературы по профилю работы МУТЦ

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 11
	Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Версия:	2

и рекламной продукции;

- разработка примерных и рабочих программ по новым видам ДПО специалистов водного транспорта;

- проектирование и разработка учебно-методических средств и инструментов, включая программные средства, для качественной и эффективной подготовки специалистов и последующей проверки знаний и профессионального тестирования;

- разработка, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, проектов национальных квалификационных стандартов, технико-эксплуатационных требований к тренажерам и тренажерным центрам подготовки специалистов, проектов других нормативных документов, касающихся видов подготовки, соответствующих профилю МУТЦ;

- организация испытаний и опытной эксплуатации специализированных тренажеров и имитаторов оборудования;

- проведение семинаров и конференций;

- иные задачи, связанные с подготовкой и переподготовкой специалистов водного транспорта;

- реализовывать политику в области качества.

3.2. Основные функции МУТЦ:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обновление теоретических и практических знаний специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и международных конвенций;

- получение дополнительной специальности или квалификации на базе имеющегося высшего и среднего профессионального образования;

- закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки с использованием материально-технической базы, как университета, так и других организаций;

- изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;


- дополнительная подготовка специалистов по управлению морскими и речными судами, эксплуатации и техническому обслуживанию судового и берегового оборудования и систем, связанных с обеспечением безопасности мореплавания и предотвращением загрязнения водных пространств;

- изучение и исследование новых районов плавания и типов судов, их маневренных и иных характеристик и параметров;

- подготовка соответствующего квалифицированного персонала по действиям в аварийных ситуациях;

- обеспечение единых стандартов качества подготовки и дипломирования специалистов, распространение передовых методов их обучения, практической подготовки и оценки компетентности;

- обеспечение единой технической политики и коммерческой целесообразности при согласовании проектов оснащения и модернизации оборудования учебно-тренажерных цен-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 11
	Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Версия:	2

тров подготовки специалистов водного транспорта;

– подготовка кадров по рабочим специальностям (профессиональное обучение).

IV. Структура

4.1. Структура МУТЦ определяется штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников ИДПО определяются должностными инструкциями.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на МУТЦ настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет начальник МУТЦ.

5.2. Работники МУТЦ несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VI. Управление

6.1. Непосредственно руководство деятельностью МУТЦ осуществляет начальник МУТЦ, назначаемый приказом ректора университета по представлению директора ИДПО.

6.2. На период отсутствия начальника МУТЦ его обязанности выполняет первый заместитель начальника МУТЦ. В случае отсутствия первого заместителя начальника МУТЦ приказом ректора университета назначается исполняющий обязанности начальника МУТЦ.

6.3. Исполнение части своих полномочий начальник МУТЦ может передавать своим заместителям, а также ведущим специалистам по учебным программам и руководителям подразделений в части решения вопросов по направлению их деятельности.

6.4. Штатные сотрудники МУТЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению директора ИДПО и согласованию с начальником МУТЦ.

6.5. Штатные сотрудники МУТЦ выполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями и нормативными документами университета.

6.6. В образовательной деятельности МУТЦ, наряду со штатными инструкторами, могут принимать участие профессорско-преподавательский состав университета, а также специалисты других учебных заведений и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов на основании двустороннего договора с университетом.

VII. Организация образовательного процесса


7.1. Обучение в ИДПО осуществляется в виде очной и очно-заочной формах с применением электронных и дистанционной технологий в сроки, определяемые образовательными программами.

7.2. Обучение ведется на русском и иностранных языках.

7.3. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с учебными планами в пределах максимального объема, установленного образовательными программами.

7.4. Основными видами обучения, проводимого в МУТЦ, являются:

- повышение квалификации продолжительностью не менее 16 часов;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 11
	Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Версия:	2

- профессиональная переподготовка продолжительностью не менее 250 часов;
- стажировка, которая может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;

- обучение рабочим специальностям.

7.5. В МУТЦ вводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические, и семинарские занятия;
- упражнения на тренажерах;
- деловые игры;
- выездные занятия;
- консультации;
- собеседования;
- стажировки;
- проведение тематических и проблемных семинаров.

7.6. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

7.7. Учебные планы и программы утверждаются директором ИДПО, а в отдельных случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования в конкретной области подготовки специалистов, к которой относится учебный план или программа.

7.8. Обучающимися ИДПО являются лица, зачисленные распоряжением директора по ИДПО.

7.9. Обучающимся, при необходимости, на период обучения в ИДПО выдается справка, подтверждающая сроки пребывания на учебе.

7.10. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. При положительном результате итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца:


- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство, подтверждающее, что специалист прошел тот или иной вид профессионального обучения;
- свидетельство (протокол), подтверждающее успешное прохождение специалистом обучения и процедуры проверки знаний и практических навыков на предмет соответствия определенной квалификации или должности.

7.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава университета и настоящего положения;
- выполнять требования образовательной программы, по которой они обучаются;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

7.12. Обучающиеся ИДПО имеют право:

- пользоваться имеющейся в университете нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационным фондом;
- пользоваться имеющимся в ИДПО и университете учебным оборудованием, предназначенным для профессиональной подготовки обучающихся;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 11
	Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Версия:	2

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ИДПО свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию подготовки.

VIII. Финансовая деятельность

8.1. Финансирование МУТЦ осуществляется из следующих источников:

- контракты с организациями-заказчиками, направляющими своих специалистов на обучение в МУТЦ;
 - контракты с физическими лицами, проходящими обучение в МУТЦ;
 - контракты на участие в проектах международного сотрудничества;
 - контракты на выполнение НИР;
 - ассигнования из бюджета;
 - добровольные пожертвования организаций и граждан;
 - другие источники, не противоречащие Уставу университета.

8.2. Оплата всех видов образовательных услуг осуществляется на договорной (контрактной) основе между МУТЦ, который действует от имени университета, и физическими или юридическими лицами, а ее размер определяется исходя из необходимости возмещения затрат на организацию и проведение обучения с учетом развития материально-технической базы университета. Стоимость образовательных услуг утверждается ректором университета.

8.3. МУТЦ ежегодно разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается директором ИДПО.


8.4. Денежные средства, поступающие по договорам за образовательные и другие услуги, учитываются в смете доходов и расходов МУТЦ.

8.5. МУТЦ из заработанных средств обеспечивает:

- оплату труда штатных сотрудников, получающих заработную плату из внебюджетных средств;
- оплату услуг сторонних преподавателей;
- выплату премий сотрудникам МУТЦ и сотрудникам университета, работающих в МУТЦ;
- оплату командировочных расходов;
- частичное содержание и развитие материально-технической базы;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату рекламной деятельности;
- издание учебно-методических пособий;
- оплату расходных и канцелярских материалов;
- оплату других расходов, необходимых для обеспечения непрерывного функционирования и развития МУТЦ, предусмотренных сметой доходов и расходов МУТЦ.

8.6. Оплата работы административно-управленческого и преподавательского персонала МУТЦ осуществляется в соответствии с договорами и со штатным расписанием как из доходов МУТЦ, так и из бюджета.

8.7. Контроль финансовой деятельности МУТЦ осуществляет директор ИДПО.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 11
	Положение о Морском учебно-тренажерном центре Института дополнительного профессионального образования	Версия:	2

IX. Создание, ликвидация, реорганизация

9.1. Создание, ликвидация, и реорганизация Морского учебно-тренажерного центра Института дополнительного профессионального образования производится приказом ректора университета.