


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
об Институте дополнительного профессионального образования

Санкт-Петербург
2020

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 13
	Положение об Институте дополнительного профессионального образования	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 1


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
от 10.03 2020 № 177

Система менеджмента качества	
Положение об Институте дополнительного профессионального образования	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и Конвенции ПДНВ и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования Института дополнительного профессионального образования как структурного подразделения ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	Ректор
Руководитель разработки	Директор ИДПО Айзинов С.Д.
Исполнитель	Каулин Е.Л.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 13
	Положение об Институте дополнительного профессионального образования	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Общие положения	5
II. Приверженность политике университета в области качества	6
III. Основные задачи и функции	6
IV. Структура	8
V. Ответственность	9
VI. Управление	9
VII. Ученый совет ИДПО	10
VIII. Организация образовательного процесса	11
IX. Создание, ликвидация, реорганизация	12
Приложение № 1	13

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 13
	Положение об Институте дополнительного профессионального образования	Версия:	2

I. Общие положения

1.1. Институт дополнительного профессионального образования (далее - ИДПО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - университет), реализующим образовательную деятельность в области дополнительного образования в соответствии с лицензией университета и осуществляющим научную и методическую деятельность.

1.2. Директор ИДПО подчиняется ректору университета.

1.3. ИДПО функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом университета, решениями Ученых советов университета и ИДПО, локальными нормативными актами университета, нормативными документами учредителя, нормативными документами Федерального уровня, Международным Стандартом ИСО 9001-2015, Международной Конвенцией ПДНВ, при подготовке специалистов нефтегазовой индустрии, применимыми положениями нефтегазовой индустрии обязательных международных и национальных стандартов и документов авторитетных организаций индустрии ОРИТО, ИМСА и The Nautical Institute, положениями и распоряжениями Министерств и ведомств РФ и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование ИДПО на русском языке: Институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова».

1.5. Сокращенные наименования на русском языке: ИДПО, Институт дополнительного профессионального образования.

1.6. Полное наименование ИДПО на английском языке: Professional development programmes institute.

1.7. Сокращенное наименование ИДПО на английском языке: PDPI.

1.8. ИДПО может иметь свою простую печать и фирменный бланк с указанием принадлежности ИДПО к университету, а также эмблему и штампы.

1.9. ИДПО пользуется закрепленным за ним руководством университета имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.


1.10. ИДПО осуществляет обучение специалистов по направлениям организаций и учреждений, физических лиц на договорной основе, а также обеспечивает тренажерную подготовку обучающихся университета в рамках программ подготовки плавсостава морских судов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.

1.11. Образовательная деятельность ИДПО осуществляется на договорной основе. Размер оплаты определяется исходя из необходимости возмещения затрат на оказание образовательных услуг с учетом развития материально-технической базы университета. Стоимость образовательных услуг утверждается приказом ректора университета.

1.12. Сотрудники ИДПО назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

1.13. В образовательной деятельности ИДПО, кроме профессорско-преподавательского состава университета, принимают участие специалисты других учебных заведений и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов. Подбор преподавателей и учебно-вспомогательного персонала осуществляют ведущие специалисты по учебным программам и начальники структурных подразделений ИДПО.

1.14. Штатные работники института, а также сотрудники университета, принимающие участие в учебном процессе на курсах, могут быть представлены к ежемесячной, квартальной

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 13
	Положение об Институте дополнительного профессионального образования	Версия:	2

и годовой премии. Размер премии определяется в зависимости от наличия средств в фонде оплаты труда, от результата и значимости работы, за выполнение которой производится премирование.

1.15. Сотрудникам университета, не участвующим непосредственно в проведении занятий по дополнительным видам обучения, но способствующим развитию и реализации всех форм дополнительного профессионального образования, могут выплачиваться премии из средств фонда оплаты труда структурных подразделений ИДПО.

1.16. Размер премии определяется в соответствии с Положением об определении размера премиальных выплат в Институте дополнительного профессионального образования, которое рассматривается на Ученом совете ИДПО и утверждается директором ИДПО.

II. Приверженность политике университета в области качества

2.1. ИДПО осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества университета.

2.2. Обязанности ИДПО по реализации политики в области качества университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации работников ИДПО;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- понимания Политики университета в области качества каждым работником ИДПО;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками подразделения своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством университета;
- учета специфики дополнительного профессионального образования (далее ДПО) и требований, предъявляемых Минтрансом России и Федеральным агентством морского и речного транспорта к ДПО, к разработке и реализации необходимых документов стандартов качества, регулирующих работу системы ДПО в рамках СМК университета, а также иных применимых отраслевых стандартов (ОРИТО, ИМСА, The Nautical Institute и др.);
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества учебного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования средств и методов, используемых ИДПО при обучении и аттестации.

III. Основные задачи и функции

3.1. Основные задачи ИДПО:

- 1) обеспечение высококачественной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с целью обеспечения эффективной работы отрасли;



2) дополнительная подготовка судовых и береговых специалистов в соответствии с требованиями международных конвенций, включая Конвенцию ПДНВ, Государственного образовательного стандарта, отраслевых приказов и распоряжений;

3) дополнительная подготовка специалистов нефтегазовой индустрии, в соответствии с применимыми положениями в нефтегазовой индустрии обязательных международных и национальных стандартов и документов авторитетных организаций индустрии OPIITO, IMCA, The Nautical Institute и др., а также принимает во внимание положения документов рекомендательного характера в отношении проводимых курсов;

4) проведение научных исследований;

5) развитие материально-технической базы ИДПО и университета;

6) реализовывать политику в области качества.

3.2. Основные функции ИДПО:

1) удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2) обновление теоретических и практических знаний специалистов водного транспорта в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и международных конвенций;

3) получение дополнительной специальности или квалификации на базе имеющегося высшего и среднего профессионального образования;

4) закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки с использованием материально-технической базы, как университета, так и других организаций;

5) изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

6) получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

7) дополнительная подготовка специалистов по управлению морскими и речными судами, эксплуатации и техническому обслуживанию судового и берегового оборудования и систем, связанных с обеспечением безопасности мореплавания и предотвращением загрязнения водных пространств;

8) изучение и исследование новых районов плавания и типов судов, их маневренных и иных характеристик и параметров;

9) подготовка соответствующего квалифицированного персонала по действиям в аварийных ситуациях;

10) обеспечение единых стандартов качества подготовки и дипломирования специалистов, распространение передовых методов их обучения, практической подготовки и оценки компетентности;

11) обеспечение единой технической политики и коммерческой целесообразности при согласовании проектов оснащения и модернизации оборудования учебно-тренажерных центров подготовки специалистов водного транспорта;

12) подготовка кадров по рабочим специальностям (профессиональное обучение).

3.3. Основными видами деятельности ИДПО являются:

1) организация и проведение дополнительного обучения и повышения квалификации руководящих работников отрасли;



- 2) реализация дополнительных образовательных программ;
 - 3) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, повышение квалификации работников и ППС университета и филиалов;
 - 4) организация и проведение специальной подготовки (тематического обучения) по отдельным вопросам конкретных технологий;
 - 5) разработка научно-технической и учебно-методической литературы по профилю работы ИДПО, рекламной продукции, а также литературы по вопросам, связанным с обеспечением безопасности мореплавания;
 - 6) разработка примерных и рабочих программ, учебных проектов по новым видам дополнительного обучения, курсов, программ и методик теоретического обучения и практической подготовки и переподготовки специалистов водного транспорта;
 - 7) проектирование и разработка учебно-методических средств и инструментов, включая программные средства, для качественной и эффективной подготовки специалистов;
 - 8) выполнение научных исследований по профилю работы ИДПО, а также проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
 - 9) разработка, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями, проектов национальных квалификационных стандартов, технико-эксплуатационных требований к специализированному учебному оборудованию и центрам подготовки специалистов, проектов других нормативных документов, касающихся видов подготовки, соответствующих профилю ИДПО;
 - 10) организация испытаний и опытной эксплуатации внедряемых в отрасли специализированных тренажеров, имитаторов оборудования, а также отечественной и зарубежной судовой и береговой аппаратуры;
 - 11) научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности ИДПО;
 - 12) организация и участие в расследовании морских аварий с целью выработки рекомендаций для судоводителей, морских лоцманов, операторов систем управления движением судов;
 - 13) экспертная деятельность;
 - 14) консультационная деятельность.
- 3.4. Основными видами обучения, проводимого в ИДПО, являются:
- 1) повышение квалификации продолжительностью не менее 16 часов;
 - 2) профессиональная переподготовка продолжительностью не менее 250 часов;
 - 3) стажировка, которая может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов;
 - 4) обучение рабочим специальностям.

IV. Структура

4.1. Структура ИДПО определяется штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников ИДПО определяются должностными инструкциями.

4.2. В состав ИДПО входят:

- Морской учебно-тренажерный центр, сокращенное наименование МУТЦ;



- Учебный центр дополнительного профессионального образования специалистов водного транспорта, сокращенное наименование УЦ ДПО СВТ;
- Учебный центр дополнительного профессионального образования судоводителей, сокращенное наименование УЦ ДПО С;
- Учебный центр дополнительного профессионального образования механиков и электромехаников, сокращенное наименование УЦ ДПО МиЭ;
- Центр морских арктических компетенций, сокращенное наименование ЦМАК;
- Учебный центр "Катерпиллар", сокращенное наименование УЦ «Катерпиллар»;
- Отдел организационного обеспечения ИДПО, сокращенное наименование ООО ИД-ПО.

4.3. Каждый учебный центр ИДПО является структурным подразделением ИДПО, объединяющим специалистов определенной отрасли (направления), обеспечивающим проведение учебной, научной и методической работы по одному или нескольким направлениям, отраженным полностью или частично в его названии. Учебный центр действует в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и положением об учебном центре. Структурная схема ИДПО приведена в Приложении № 1.

4.4. На основании Положения о взаимодействии с филиалами университета, утвержденного ректором ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.Макарова», ИДПО взаимодействует с филиалами университета.

4.5. Структурная схема ИДПО приведена в приложении.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ИДПО настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет директор ИДПО.

5.2. Сотрудники ИДПО несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

VI. Управление

6.1. Управление ИДПО осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Коллегиальным органом управления ИДПО является Ученый совет ИДПО, возглавляемый директором ИДПО.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью ИДПО осуществляет директор ИДПО.

6.4. На период отсутствия директора ИДПО его обязанности выполняет первый заместитель директора ИДПО. В случае отсутствия первого заместителя директора ИДПО приказом ректора университета назначается исполняющий обязанности директора ИДПО.

6.5. Директор ИДПО:

6.5.1. организует выполнение задач, стоящих перед ИДПО, в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией;

6.5.2. подчиняется ректору университета, действует на основании доверенности, выданной ректором университета;

6.5.3. избирается Ученым советом университета на срок до пяти лет в установленном порядке;



6.5.4. осуществляет непосредственное руководство деятельностью ИДПО и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ИДПО;

6.5.5. организует образовательную, научную и учебно-методическую деятельность ИДПО в соответствии с должностной инструкцией;

6.5.6. решает кадровые вопросы в пределах своей компетенции;

6.5.7. в пределах полномочий руководить деятельностью Ученого совета ИДПО, представляет его интересы в Ученом совете университета;

6.5.8. вносит предложения о совершенствовании деятельности ИДПО, повышении эффективности его работы, о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

6.5.9. контролирует размещение и обновление информации на официальном сайте университета и сайте ИДПО;

6.5.10. обеспечивает соблюдение в деятельности ИДПО законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов университета, выполнение решений органов управления университета, приказов, распоряжений и поручений ректора университета;

6.5.11. подписывает распоряжения о зачислении обучающихся на курсы и отчислении обучающихся с курсов, проводимых в ИДПО.

6.6. Директор ИДПО может иметь заместителей и советников, число которых определяется штатным расписанием. Заместители и советники директора ИДПО назначаются приказом ректора университета по представлению директора ИДПО.

6.7. Начальники (руководители) учебных центров и их заместители, руководители направлений и ведущие специалисты по учебным программам назначаются приказом ректора университета по представлению директора ИДПО.

6.8. Директор ИДПО, в пределах своей компетенции, издает распоряжения по ИДПО, разрабатывает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях ИДПО.

6.9. Руководит разработкой и утверждает стандарты качества ИДПО (СК ИДПО), необходимые для предоставления услуг дополнительного профессионального образования и являющиеся составной частью СМК университета.

VII. Ученый совет ИДПО

7.1. Членами Ученого совета ИДПО по должности являются директор ИДПО, его заместители, советники и руководители структурных подразделений, а также, по представлению соответствующих подразделений, руководители ИДПО или представители факультетов и подразделений университета, реализующих платные образовательные услуги.

7.2. Ученый совет ИДПО:

7.2.1. рассматривает проекты программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения;


7.2.2. рассматривает отчеты о работе структурных подразделений;

7.2.3. вправе рекомендовать кандидатуры на должность директора ИДПО и его заместителей;

7.2.4. рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ИДПО.

7.3. Работа Ученого совета ИДПО проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Ученого совета ИДПО утверждается на первом в учебном году заседании Ученого совета;

7.4. Решения Ученого совета ИДПО принимаются при любом кворуме открытым голосованием, простым большинством голосов. В случаях предусмотренных законом, Уставом

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 13
	Положение об Институте дополнительного профессионального образования	Версия:	2

или иными локальными актами университета, решения Ученого совета ИДПО принимаются в соответствии с указанными в соответствующих документах требованиями;

7.5. Решения Ученого совета ИДПО вступают в силу после их утверждения директором ИДПО, который организует систематическую проверку исполнения принятых решений и информирует об этом членов Ученого совета ИДПО,

7.6. Заседания Ученого совета ИДПО проводятся ежемесячно в течение учебного года и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

7.7. Срок хранения протоколов Ученого совета в ИДПО и порядок передачи их в архив определяется номенклатурой дел ИДПО.

VIII. Организация образовательного процесса

8.1. Обучение в ИДПО осуществляется в виде очной и очно-заочной формах с применением электронных и дистанционной технологий в сроки, определяемые образовательными программами.

8.2. Обучение ведется на русском и иностранных языках.

8.3. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с учебными планами в пределах максимального объема, установленного образовательными программами.

8.4. В ИДПО вводятся следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические, и семинарские занятия;
- упражнения на тренажерах;
- деловые игры;
- выездные занятия;
- консультации;
- собеседования;
- стажировки;
- проведение тематических и проблемных семинаров.

8.5. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.


8.6. Учебные планы и программы утверждаются директором ИДПО, а в отдельных случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, – федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования в конкретной области подготовки специалистов, к которой относится учебный план или программа.

8.7. Обучающимися ИДПО являются лица, зачисленные распоряжением директора по ИДПО.

8.8. Обучающимся, при необходимости, на время обучения в ИДПО выдается справка, подтверждающая сроки пребывания на обучении.

8.9. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. При положительном результате итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство, подтверждающее, что специалист прошел тот или иной вид профессионального обучения;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 13
	Положение об Институте дополнительного профессионального образования	Версия:	2

– свидетельство (протокол), подтверждающее успешное прохождение специалистом обучения и процедуры проверки знаний и практических навыков на предмет соответствия определенной квалификации или должности.

8.10. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава университета и настоящего положения;
- выполнять требования образовательной программы, по которой они обучаются;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

8.11. Обучающиеся ИДПО имеют право:

- пользоваться имеющейся в университете нормативной, учебной и методической документацией, а также библиотекой и информационным фондом;
- пользоваться имеющимся в ИДПО и университете учебным оборудованием, предназначенным для профессиональной подготовки обучающихся;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ИДПО свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- давать устные и письменные отзывы по содержанию и организации соответствующих курсов, оценку качества преподавания, пожелания по совершенствованию подготовки.

IX. Создание, ликвидация, реорганизация

9.1. Создание, ликвидация, и реорганизация Института дополнительного профессионального образования производится приказом ректора университета в порядке, предусмотренном Уставом.

Структура Института дополнительного профессионального образования

